

INDICACIONES GENERALES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE RETIRO DE UNA O VARIAS ASIGNATURAS FUERA DEL PLAZO DEFINIDO EN EL CALENDARIO ACADÉMICO

Estimados estudiantes:

En relación al proceso institucional con código PRO-GRA-005 para **Retiro de una o varias asignaturas fuera del plazo definido en el calendario académico**, el **Subdecanato de la Facultad de Ciencias de la Vida** informa a ustedes que, el **Reglamento de Grado de ESPOL**, código REG-ACA-VRA-035, en el **Art. 28.- Retiro de asignatura, curso o equivalente** indica lo siguiente:

“Un estudiante que curse una carrera podrá retirarse voluntariamente de una o varias asignaturas, cursos o equivalentes en un período académico ordinario, dentro del plazo definido en el calendario académico institucional, que en ningún caso podrá exceder los ocho días laborables contados desde el día de inicio de las actividades académicas. En los períodos académicos extraordinarios, se aplicarán los plazos establecidos en el calendario académico.

Un estudiante podrá solicitar al Consejo Directivo de su unidad académica, el retiro en una o varias asignaturas, cursos o equivalentes, fuera del plazo definido en el calendario académico institucional, únicamente en el caso de situaciones fortuitas o de fuerza mayor, demostrando en forma documentada estar impedido para continuar con sus estudios; la causa o evento declarado debe ser imprevisible, irresistible y no imputable a negligencia del estudiante.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud en los casos establecidos en el párrafo precedente no deberá exceder los dos términos académicos posteriores al término académico para el que aplica la solicitud de retiro, siempre y cuando no se haya registrado en el periodo académico inmediato anterior. En casos excepcionales, el Consejo Politécnico podrá resolver sobre solicitudes que se presenten fuera del plazo máximo indicado.

Si el retiro se efectúa en una o varias asignaturas cuyo registro se realizó dentro del período de matrícula extraordinaria, el valor pagado no será devuelto.”

El mecanismo de aplicación será la solicitud de retiro de la matrícula en todas las materias del período académico donde ocurrió la afectación, sea por caso fortuito o fuerza mayor.

Las solicitudes correspondientes al retiro de una o varias asignaturas, **serán aprobadas siempre y cuando se compruebe que el motivo descrito en su solicitud afectó su normal desempeño académico y se haya encontrado impedido de continuar con sus estudios**, motivo por el cual es fundamental que a cada solicitud **se anexe la evidencia documental suficiente y pertinente**, a continuación, se detallan como referencia algunos ejemplos:

Causal	Descripción (referente)	Documentos para presentar (referente)
Inaccessibilidad a recursos	Estudiantes imposibilitados de continuar con sus estudios en modalidad virtual por falta de	Falta de capacidad del dispositivo para instalar un software: adjuntar imágenes del

Causal	Descripción (referente)	Documentos para presentar (referente)
tecnológicos o de conectividad	dispositivos (computadora, tablet, dispositivo móvil), o tener dispositivos que no cumplen con las características que debe tener para instalar un software requerido para las clases, o problemas de conectividad (internet).	software o programa, capacidad del dispositivo. Falta de conectividad: facturas pendientes de pago, documento de suspensión o anulación del servicio.
Problemas de salud graves	Enfermedades físicas y mentales que impliquen un alto riesgo para la vida del estudiante.	Certificados médicos, historia clínica, exámenes médicos, recetas, tratamientos correspondientes al periodo académico.
Discapacidad temporal o permanente	Padecimientos temporales o permanentes en sus facultades físicas, mentales o sensoriales que se haya presentado en el periodo de la actividad académica.	
Situaciones fortuitas o de fuerza mayor	Eventos irresistibles y ajenos al accionar del estudiante y que afectan negativamente el normal desempeño del estudiante: desastres naturales, secuestros, asaltos, huelgas, entre otros.	Documentos que demuestren la afectación: denuncia, recorte de periódico, publicación, etc.
Calamidad doméstica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fallecimientos hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. 2. Accidente o enfermedades graves de parientes cuarto segundo grado de consanguinidad y primero de afinidad. 3. Siniestros que afecten gravemente la propiedad o bienes del estudiante. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de defunción. 2. Certificado médico, historial médico de la evolución de la condición de salud, exámenes y recetas médicas, facturas. 3. Denuncia, fotos que respalden el hecho, certificados, etc.
Situación vulnerable económico o limitada	Disminución severa o total de ingresos familiares por diversas causas, por ejemplo: pérdida del empleo del jefe del hogar.	Aviso de salida del IESS, liquidación de servicios, planillas del IESS.

Por lo anteriormente expuesto, se anexa el correspondiente formato de solicitud de **Retiro de una o varias asignaturas fuera del plazo definido en el calendario académico** e instrucciones específicas. Esta solicitud será receptada mediante el correo electrónico solicitudesfcv@espolec.onmicrosoft.com

Cordialmente,

Subdecanato
Facultad de Ciencias de la Vida
Escuela Superior Politécnica del Litoral

INDICACIONES GENERALES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE RETIRO DE UNA O VARIAS ASIGNATURAS FUERA DEL PLAZO DEFINIDO EN EL CALENDARIO ACADÉMICO

- a) Presentar en formato PDF, con su firma (con bolígrafo azul), al correo solicitudesfcv@espolec.onmicrosoft.com
- b) **Adjuntar los documentos que respalden el/los motivo(s) especificado(s) escaneados**, en formato PDF, verificando que sean **documentos legibles** y se visualice la información de manera clara.
- c) Además, anexar los siguientes documentos en formato PDF:
 - Avance de su malla descargado del académico.
 - Calificaciones de su último semestre.
 - Copia de su cédula.

Los documentos deberán identificarse de la siguiente manera:

- APELLIDO1_APELLIDO2_ABREVIATURA DE CARRERA_SOLICITUD_RETIRO
- APELLIDO1_APELLIDO2_ABREVIATURA DE CARRERA_RESPALDOS
- APELLIDO1_APELLIDO2_ABREVIATURA DE CARRERA_ANEXOS_SOLICITUD

Las abreviaturas de carrera a utilizar son las siguientes:

- Ingeniería Agrícola y Biológica: IAB
- Biología: BIO
- Nutrición y Dietética: NUT

- d) Tener presente que los motivos por los cuales se aplica al retiro de una o varias asignaturas fuera del plazo definido en el calendario académico deben cumplir con la característica de **ser imprevisibles y no impugnables al accionar del estudiante**.
- e) En caso de necesitar guía adicional para la elaboración de su solicitud deberá comunicarse al correo electrónico subdecanatofcv@espol.edu.ec remitiendo su número de contacto para atención personalizada.
- f) En caso de que la solicitud o documentos de respaldo no cumplan con lo requerido, será devuelta al estudiante para las correcciones pertinentes.

FORMATO DE SOLICITUD DE RETIRO DE UNA O VARIAS ASIGNATURAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CALENDARIO ACADÉMICO

Guayaquil, (día) de (mes) de (año)

Ph.D.

Ana Jesenia Tirapé Bajaña

Subdecana

Facultad de Ciencias de la Vida

En su despacho

De mi consideración:

Yo, **(NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE)** con matrícula # **(NÚMERO DE MATRÍCULA)** estudiante de la carrera **(NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA)**, solicito a usted y por su intermedio al Consejo de Unidad Académica de la Facultad, se autorice el retiro de mi registro del **(ESPECIFICAR EL PERÍODO ACADÉMICO QUE CORRESPONDA)** en las asignaturas a continuación descritas:

No.	Nombre de la Materia	Código	Paralelo	Veces Tomada

El/los motivo(s) de mi solicitud son las siguientes:

ESPECIFICAR MOTIVO (Describir brevemente cómo afectó en su desempeño académico)

Como respaldo de lo expresado anexo los siguientes documentos:

1. LISTAR LOS DOCUMENTOS QUE ADJUNTE COMO RESPALDO.
- 2.

(EN CASO DE QUE SU SOLICITUD ESTÉ BASADA EN MÁS DE UN MOTIVO (CAUSAL) DEBERÁ CITARLOS EN ÍTEMS INDEPENDIENTES)

Gracias por su gentil atención.

Atentamente,

(Firma manuscrita del estudiante, tal como consta en la cédula, utilizando bolígrafo de tinta color azul)

(NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE)

(NÚMERO DE CÉDULA DEL ESTUDIANTE)

(CORREO ELECTRÓNICO DE ESPOL Y PERSONAL)

(NÚMEROS TELÉFONICOS DE CONTACTO: CONVENCIONAL Y CELULAR)